



Кемеровская область - Кузбасс
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2025 № 339-п

Тайгинский городской округ

Об утверждении порядка разработки
и реализации муниципальных программ
Тайгинского городского округа и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Тайгинского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13.07.2023 № 460 «О порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, внесении изменений в постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса» администрация Тайгинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Тайгинского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Тайгинского городского округа начиная с 2026 года осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации муниципальных программ Тайгинского городского округа (далее - Положение), утвержденным настоящим постановлением.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Тайгинского городского округа:

3.1. В течение 2025 года обеспечить разработку муниципальных программ Тайгинского городского округа на 2026 год и последующие годы в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. В срок до 15.09.2025 обеспечить представление в отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа и финансовое управление администрации Тайгинского городского округа проекты муниципальных программ Тайгинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде;

3.3. В 2026 году обеспечить представление отчетов о реализации муниципальных программ Тайгинского городского округа за 2025 год в соответствии с постановлением администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 № 470-п «Об утверждении положения о муниципальных программах Тайгинского городского округа».

4. Отделу экономического развития администрации Тайгинского городского округа обеспечить подготовку в 2026 году сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Тайгинского городского округа за 2025 год в соответствии с постановлением администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 № 470-п «Об утверждении положения о муниципальных программах Тайгинского городского округа».

5. Установить, что в случае указания в муниципальных контрактах (договорах, контрактах, соглашениях), заключенных в целях реализации мероприятий муниципальных программ Тайгинского городского округа, утвержденных до 15.09.2025, кодов классификации расходов бюджетов и (или) ссылок на эти муниципальные программы Тайгинского городского округа внесение изменений в указанные муниципальные контракты (договоры, контракты, соглашения) в целях изменения таких кодов и (или) ссылок не требуется.

6. Признать утратившими силу с 02.06.2026 следующее:

6.1. Постановление администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 № 470-п «Об утверждении положения о муниципальных программах Тайгинского городского округа»;

6.2. Постановление администрации Тайгинского городского округа от 29.04.2021 № 202-п «О внесении изменений в Положение о муниципальных программах Тайгинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 №470-п»;

6.3. Постановление администрации Тайгинского городского округа от 06.03.2023 № 89-п «О внесении изменений в Положение о муниципальных программах Тайгинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 №470-п»;

6.4. Постановление администрации Тайгинского городского округа от 25.12.2023 № 733-п «О внесении изменений в Положение о муниципальных программах Тайгинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Тайгинского городского округа от 30.10.2018 № 470-п (ред. от 29.04.2021 № 202, ред. от 06.03.2023 № 89).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тайгинский рабочий», обнародовать путем вывешивания копии постановления на информационном стенде, размещенном в помещении администрации Тайгинского городского округа по адресу: г. Тайга, ул. 40 лет Октября, д. 23 и разместить на официальном сайте администрации Тайгинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Тайгинского городского округа

М.Е. Теремецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Тайгинского городского округа.

Настоящее Положение распространяется на муниципальные программы Тайгинского городского округа, включенные в перечень муниципальных программ Тайгинского городского округа, утверждаемый постановлением администрации Тайгинского городского округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа Тайгинского городского округа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Тайгинского городского округа и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели);

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

куратор муниципальной программы - заместитель главы Тайгинского городского округа по курируемым сферам деятельности, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, начальник финансового управления;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Тайгинского городского округа либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный администрацией Тайгинского городского округа в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы - администрация Тайгинского городского округа, структурные подразделения администрации Тайгинского городского округа, муниципальные учреждения, организации, представители которых определены ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы - администрация Тайгинского городского округа, структурные подразделения администрации Тайгинского городского округа, муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации структурного

элемента муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы - муниципальные проекты, а также комплексы процессных мероприятий (подпрограммы);

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Тайгинского городского округа;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Тайгинского городского округа, установленных соответствующими программами;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Тайгинского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых местному бюджету межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

4. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, куратора муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проектов новых муниципальных программ об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Тайгинского городского округа, утвержденными постановлением администрации Тайгинского городского округа от 17.01.2024 № 29-п «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Тайгинского городского округа».

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

6. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

а) стратегические приоритеты;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

г) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости (при необходимости);

д) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа (при необходимости).

7. Перечень документов, входящих в состав муниципальной программы, ведется ответственным исполнителем муниципальной программы, который обеспечивает актуальность и полноту перечня на бумажном носителе с указанием наименования, вида, реквизитов документов муниципальной программы в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего Положения или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в опытную

эксплуатацию компонентов и модулей.

8. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

9. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать муниципальные проекты.

Муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Кемеровской области - Кузбасса.

В проектную часть муниципальной программы рекомендуется включать направления деятельности органов местного самоуправления Тайгинского городского округа, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тайгинского городского округа;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тайгинского городского округа;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий (впоследствии направляемые на инвестиционные цели) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

10. В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий:

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Тайгинского городского округа или иных муниципальных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких исполнительных органах Тайгинского городского округа или иных муниципальных органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Тайгинского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Тайгинского городского округа;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Тайгинского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Тайгинского городского округа установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга Тайгинского городского округа;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

11. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Тайгинского городского округа самостоятельно.

III. Требования к содержанию муниципальных программ

12. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты - это приоритеты и цели муниципальной политики Тайгинского городского округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Кемеровской области - Кузбасса.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тайгинского городского округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тайгинского городского округа проводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Тайгинского городского округа в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, а также приоритеты и цели, установленные документами стратегического планирования, нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Кемеровской области - Кузбасса;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в

соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

При описании задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

13. Паспорт муниципальной программы формируется согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В паспорте муниципальной программы отображаются сведения:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) сведения о кураторе, ответственном исполнителе муниципальной программы;
- в) период реализации (с возможностью выделения этапов);
- г) цели и показатели, их характеристики;
- д) связь с национальными целями, государственными программами Кемеровской области - Кузбасса (при наличии);
- е) перечень структурных элементов;
- ж) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

14. Паспорта структурных элементов муниципальной программы:

паспорта муниципальных проектов формируются согласно приложению №2 к настоящему Положению;

паспорта комплексов процессных мероприятий формируются согласно приложению №3 к настоящему Положению.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) сроки реализации;
- в) задачи;
- г) перечень мероприятий (результатов);
- д) показатели;
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения о кураторе, соисполнителе, участнике муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

15. Наименование муниципальной программы, информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствие с утвержденным постановлением администрации Тайгинского городского округа перечнем муниципальных программ.

16. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько

целей, отвечающих приоритетам и целям социально-экономического развития Тайгинского городского округа в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) конкретность (цели должны иметь четкие формулировки, не допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

б) измеримость (должна быть возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

в) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

г) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тайгинского городского округа);

д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

е) ограниченность во времени (цели должны быть достигнуты определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

Формулировки целей (цели) муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели (цель) муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Тайгинского городского округа.

17. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики Тайгинского городского округа, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

18. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, в том числе предусмотренные в заключенных соглашениях между органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями Тайгинского городского округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Кемеровской области - Кузбасса;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Тайгинского

городского округа, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

д) показатели уровня удовлетворенности граждан Тайгинского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Тайгинского городского округа (при необходимости).

19. Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Кемеровской области - Кузбасса и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

б) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

20. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

ж) связь с показателем государственной программы Кемеровской области - Кузбасса и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя;

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

21. Достижение цели (целей) и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);

д) тип мероприятия (результата).

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

22. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Тайгинского городского округа (далее - соглашение).

Результаты, предусмотренные в соглашениях, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

23. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента

муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

24. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в приложении №4 к настоящему Положению для проектной части программы и в приложении №5 к настоящему Положению для процессной части программы.

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ рекомендуемое количество 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Кемеровской области - Кузбасса.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

25. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов

муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием ФИО, организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

26. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в последнем месяце года.

27. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

28. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Тайгинского городского округа.

30. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются местный бюджет, областной бюджет, в том числе федеральный бюджет, внебюджетные источники.

31. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Тайгинского городского округа о бюджете Тайгинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

32. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 30 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 30 настоящего Положения, по годам реализации в целом по

структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

33. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Тайгинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом реализации муниципальных программ за предыдущий год.

34. Информация об объемах налоговых расходов Тайгинского городского округа приводится справочно согласно перечню налоговых расходов Тайгинского городского округа, сформированному в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Тайгинский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», утвержденным постановлением администрации Тайгинского городского округа от 25.12.2023 №734-п.

V. Разработка муниципальных программ и внесение в нее изменений

35. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Тайгинского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ Тайгинского городского округа (далее - Перечень) формируется отделом экономического развития администрации Тайгинского городского округа совместно с финансовым управлением администрации Тайгинского городского округа с учетом предложений ответственных исполнителей, согласованных с заместителями главы Тайгинского городского округа, обеспечивающими контроль и координацию деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, курирующими соответствующую сферу деятельности администрации Тайгинского городского округа.

36. Перечень содержит наименование муниципальной программы, период реализации муниципальной программы, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

37. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы с учетом стратегии социально-экономического развития Тайгинского городского округа, правовых актов Тайгинского городского округа.

38. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

39. Согласованный соисполнителями и участниками муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа и финансовое управление администрации Тайгинского городского округа.

40. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15

сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа и финансовое управление администрации Тайгинского городского округа проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной муниципальной программы - проект изменений муниципальной программы.

41. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, направляют в электронном виде проект постановления администрации Тайгинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения в юридический отдел администрации Тайгинского городского округа для проведения экспертизы на предмет выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и контрольно-счетный комитет Тайгинского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с положением о контрольно-счетном комитете Тайгинского городского округа, утвержденным решением Тайгинского городского Совета народных депутатов от 14.06.2011 № 21-нпа.

42. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока ее реализации утверждаются постановлением администрации Тайгинского городского округа в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

43. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует ответственный исполнитель муниципальной программы.

44. Изменения в муниципальные программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

а) в связи с утверждением решения Совета народных депутатов Тайгинского городского округа о бюджете Тайгинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на показатели муниципальной программы, - не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Тайгинского городского округа о бюджете Тайгинского городского округа (о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Тайгинского городского округа о бюджете Тайгинского городского округа), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на показатели;

в) в связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу - в течение финансового года и по 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

45. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента рекомендуется осуществлять:

а) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы;

б) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы, включающего изменения параметров паспорта муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов.

Формирование запросов, указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

К запросам, указанным в настоящем пункте, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях.

46. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой муниципальной программы, ее структурных элементов.

VI. Система управления муниципальной программой

47. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация Тайгинского городского округа определяет куратора муниципальной программы.

48. Куратор муниципальной программы:

- а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, предоставляемые ответственным исполнителем муниципальной программы;
- г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;
- д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

49. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление администрации Тайгинского городского округа;
- б) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- в) представляет куратору муниципальной программы ежеквартальный и годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы, необходимый для контроля за ходом реализации муниципальной программы;
- г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- е) подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

50. Соисполнители муниципальной программы:

- а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;
- б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;
- в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию,

необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации Тайгинского городского округа и финансового управления администрации Тайгинского городского округа;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

51. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

52. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы и отделом экономического развития администрации Тайгинского городского округа, финансовым управлением администрации Тайгинского городского округа.

53. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

VII. Мониторинг реализации муниципальной программы

54. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

55. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе

реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Формирование и утверждение отчетов о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), куратора муниципальной программы.

56. Финансовое управление администрации Тайгинского городского округа в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

57. Формирование ежеквартального отчета о реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о реализации структурного элемента муниципальной программы формируется не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

58. В отчете о реализации муниципальной программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, могут включаться иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчет о реализации муниципальной программы включается пояснительная информация, отражающая ключевые аспекты реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за отчетный период.

59. При формировании отчетов о реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

60. В годовом отчете о реализации муниципальной программы содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей программы на предстоящий год;
- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) информация о достижении фактических значений показателей

муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

и) оценка эффективности реализации муниципальной программы.

61. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

62. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

63. Отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе Тайгинского городского округа не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

64. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом экономического развития администрации Тайгинского городского округа на официальном сайте администрации Тайгинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

65. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава Тайгинского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

66. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития администрации Тайгинского городского округа годовой отчет о реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

67. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) для мониторинга результатов Программы в социально-экономическое развитие Тайгинского городского округа проводится ответственным исполнителем в течение реализации Программы, но не реже чем один раз в год, по единой методике оценки.

68. Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств за счет всех источников, направленных на реализацию Программы, за исключением средств юридических и

физических лиц (далее - средства).

69. Оценка проводится по трем критериям:

K_1 - степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;

K_2 - эффективность использования средств;

K_3 - качество планирования целевых показателей (индикаторов) Программы.

4. Оценка рассчитывается по формуле 1:

$$R = 0,6 \times K_1 + 0,2 \times K_2 + 0,2 \times K_3 \quad (1), \text{ где:}$$

R - оценка;

K_1, K_2, K_3 - критерии системы оценки;

0,6, 0,2, 0,2 - весовые коэффициенты критериев в общей системе оценки.

70. Степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы рассчитывается по формуле 2:

$$K_1 = \sum_{i=1}^N \text{ИДЦП} / \text{ЦП} \times 100\% \quad (2), \text{ где:}$$

ИДЦП - индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы;

$\sum_{i=1}^N \text{ИДЦП}$ – сумма индексов достижения всех целевых показателей (индикатора) Программы;

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) Программы.

71. Индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы, желаемой тенденцией изменения которого является увеличение значений, определяется по формуле 3:

$$\text{ИДЦП} = \text{ЗЦП}_{\text{факт}} / \text{ЗЦП}_{\text{план}} \quad (3)$$

Индекс достижения целевого показателя (индикатора) Программы, желаемой тенденцией изменения которого является снижение значений, определяется по формуле 4:

$$\text{ИДЦП} = \text{ЗЦП}_{\text{план}} / \text{ЗЦП}_{\text{факт}} \quad (4), \text{ где:}$$

$\text{ЗЦП}_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) Программы;

$\text{ЗЦП}_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) Программы.

а) Если значение ИДЦП, рассчитанное по формулам 3 и 4, больше 1, то значение ИДЦП принимается равным 1.

б) При расчете значения ИДЦП по формулам 3 и 4 для диапазона плановых значений целевого показателя (индикатора) Программы:

значение ИДЦП принимается равным 1, если фактическое значение входит в диапазон плановых значений;

значение ИДЦП рассчитывается по отношению к ближайшему значению диапазона плановых значений, если фактическое значение не входит в диапазон плановых значений.

в) Значения целевых показателей (индикаторов) Программы, определяемые в темпах прироста, при расчете ИДЦП учитываются в темпах роста.

г) По целевым показателям (индикаторам) Программы, значения которых оцениваются как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата:

значение ИДЦП принимается равным 1, если контрольное событие наступило и (или) достигнут качественный результат;

значение ИДЦП принимается равным 0, если контрольное событие не наступило и (или) не достигнут качественный результат.

72. Эффективность использования средств рассчитывается по формуле 5:

$$K_2 = (ОФ_{факт} - В_{бс}) / ОФ_{план} \times 100\% \text{ (5), где:}$$

ОФ_{факт} - фактический объем финансирования мероприятий Программы и мероприятий участия в региональных проектах, включенных в Программу (кассовое исполнение средств);

ОФ_{план} - плановый объем финансирования мероприятий Программы и региональных проектов, включенных в Программу (сводная бюджетная роспись средств);

В_{бс} - возврат неиспользованных средств отчетного года в текущем году.

73. Качество планирования целевых показателей (индикаторов) Программы рассчитывается по формуле 6:

$$K_3 = (ЦП - ЦП_{откл.}) / ЦП \times 100\% \text{ (6), где:}$$

ЦП_{откл.} - количество целевых показателей (индикаторов) Программы с отклонением фактического значения от планового, превышающим допустимый предел (более 15% в сторону отклонения от планового значения);

ЦП - общее количество целевых показателей (индикаторов) Программы.

74. По количественному значению оценки Программе присваивается соответствующая качественная оценка:

высокая степень эффективности реализации Программы ($R > 90\%$);

выше среднего степень эффективности реализации Программы ($75\% \leq R \leq 90\%$);

ниже среднего степень эффективности реализации Программы ($40\% \leq R \leq 75\%$);

низкая степень эффективности реализации Программы ($R < 40\%$).

Программа не может быть отнесена к категории "высокая степень эффективности реализации муниципальной программы", если эффективность ее реализации составляет менее 90 процента (включительно).

Программа не может быть отнесена к категории "низкая степень эффективности реализации муниципальной программы", если эффективность ее реализации составляет более 40 процентов (включительно).

В случае отсутствия Программ, качественная оценка реализации которых составляет более 90 процентов (включительно) и (или) менее 40 процентов (включительно), категория "высокая степень эффективности реализации муниципальной программы" и (или) категория "низкая степень эффективности реализации муниципальной программы" соответственно в сводном годовом отчете не отражаются.

75. Эффективность Программы планируется ответственным исполнителем совместно с исполнителями Программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие Тайгинского городского округа.

Паспорт
муниципальной программы Тайгинского городского округа
"Наименование" <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	ФИО заместителя главы Тайгинского городского округа по курируемым сферам деятельности или ФИО председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тайгинского городского округа или ФИО начальника финансового управления администрации Тайгинского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	ФИО сотрудника администрации Тайгинского городского округа либо иной главный распорядитель бюджетных средства
Период реализации муниципальной программы <2>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы <3>	Направление N 1 (подпрограмма) Направление N 2 (подпрограмма) Направление N N (подпрограмма)
Связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Кемеровской области - Кузбасса <4>	Национальная цель/Наименование государственной программы Кемеровской области - Кузбасса

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией Тайгинского городского округа перечнем муниципальных программ.

<2> Указываются годы реализации программы и их разбивка на этапы (если этапы предусмотрены). Если разбивка на этапы не предусмотрена, то приводятся только годы реализации программы и указывается, что программа реализуется в один этап.

<3> Указываются при необходимости.

<4> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" или (и) указывается связь с государственной программой Кемеровской области - Кузбасса.

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <5>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <6>		Значение показателя по годам				Документ <7>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственной программы Кузбасса <8>
					значение	год	N <9>	N + 1	...	N + N			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N. Цель муниципальной программы "Наименование"													
			возрастающий/убывающий										

 <5> Указывается уровень соответствия показателя: "НП" национальный проект, "ОМСУ (показатель оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, "ГП КО" государственная программа Кемеровской области - Кузбасса", "РП КО" региональный проект Кемеровской области - Кузбасса)". "СТГО" стратегия социально-экономического развития Тайгинского городского округа. Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<6> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<7> Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, правовые акты Тайгинского городского округа в соответствии, с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, национальный проект, государственная программа Кемеровской области - Кузбасса, документ стратегического планирования или иной документ).

<8> Указывается наименование целевых показателей государственной программы Кузбасса, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<9> Здесь и далее за "N" принимается период (год/квартал/месяц) реализации муниципальной программы.

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

N п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показате ля <5>	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указыв ается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель муниципальной программы														
1.1	(Наименование показателя)														
N	...														
N.1	...														

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента <10>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <11>	Связь с показателями <12>
1	2	3	4
1.	Направление N N (подпрограмма)		
1.1.	Проект, направленный на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений или субсидий из бюджета на осуществление капитальных вложений <13> "Наименование" (ФИО куратора) <14>		
	Ответственный за реализацию (наименование учреждения, организации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1. 1	Задача 1		
1.1. 2	Задача N		

1.N.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование учреждения, организации)	-	
1.N. 1	Задача 1		
1 N.n	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <15>		
	Проект, направленный на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений или субсидий из бюджета на осуществление капитальных вложений <13> "Наименование" (ФИО куратора) <14>		
	Ответственный за реализацию (наименование учреждения, организации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование учреждения, организации)	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <16>		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование учреждения, организации)	-	

<10> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, направленных на осуществление

бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений или субсидий из бюджета на осуществление капитальных вложений, комплексов процессных мероприятий.

<11> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, - при необходимости).

<12> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<13> Указывается наименование проекта, направленного на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений или субсидий из бюджета на осуществление капитальных вложений.

<14> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом проекта.

<15> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<16> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + N	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					

Приложение N 2
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных
программ Тайгинского городского округа

Паспорт
муниципального проекта "Наименование проекта"

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор проекта	ФИО	Должность		
Руководитель проекта	ФИО	Должность		
Администратор проекта	ФИО	Должность		
Связь с государственными программами Кемеровской области - Кузбасса и с муниципальными программами Тайгинского городского округа (далее - муниципальная программа)	Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса	Наименование		
	Муниципальная программа	Наименование		

2. Показатели муниципального проекта

N п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <5>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <17>		Период, год	
				значение	год	N	N + 1
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование задачи						
1.1.	Наименование показателя						

<17> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в..... (указывается год) году <18>

N п/п	Показатели муниципаль- ного проекта	Уровень показателя <5>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указыва- ется год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Наименование задачи														
1.1	Наименова- ние показателя														

<18> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программы вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам		Тип мероприятия (результата) <19>	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципального проекта
				значение	год	N	N + 1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование задачи									
1.1	Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи									

 <19> Указывается согласно перечня типов мероприятий (результатов) проектной части муниципальной программы (приложение N 4 к Положению).

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
	N	N + 1	...	N + N	
1	2	3	4	5	6
Наименование проекта					
Итого по проекту, в том числе:					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					
Указывается наименование задачи					
Указывается наименование мероприятия (результата), всего					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План исполнения бюджета Тайгинского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта
в (указывается год) году

[illegible]

Приложение N 3
к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных
программ Тайгинского городского округа

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Наименование"

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации Тайгинского городского округа, организации (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа "Наименование"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование задачи/показателя	Уровень показателя <5>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
				значение	год	N	N + 1	...	N + N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование задачи									
1.1	Наименование показателя									

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <20>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N + 1	...	N + N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий								
1.1	Мероприятие (результат) "Наименование"								
n	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий								
n.1	Мероприятие (результат) "Наименование"								

<20> Указывается согласно перечня типов мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий (приложение N 5 к Положению).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + N	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) "Наименование", всего, в том числе:					
Местный бюджет, из них					
Областной бюджет, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <21>	Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы)	Вид подтверждающего документа <22>
1	2	3	4
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) "Наименование" в ____ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) "Наименование" в ____ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

<21> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<22> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1	2	3
I. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Земельный участок предоставлен заказчику	Применяется только для вида работ "строительство"
2	Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
3	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"
4	Строительно-монтажные работы завершены	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"
5	Оборудование приобретено	Не применяется для вида работ "приобретение"
6	Оборудование установлено	Не применяется для вида работ "приобретение"
7	Оборудование введено в эксплуатацию	Не применяется для вида работ "приобретение"
8	Техническая готовность объекта, процентов	Не применяется для видов работ "приобретение", "техническое перевооружение"
9	Заключение органа государственного строительного надзора получено	Не применяется для видов работ "приобретение", "техническое перевооружение"
10	Объект введен в эксплуатацию	
11	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	Применяется только для вида работ "строительство"
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
13	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	

14	Оформлена градостроительная документация	
15	Изменена категория земельного участка	
16	Проведена оценка земельного участка	
17	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
18	Заключен контракт на строительство	
19	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
20	Заключен контракт на разработку проектной документации	
21	Разработана проектная документация	
22	Строительно-монтажные работы начаты	
23	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
24	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
26	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27	Объект введен во временную эксплуатацию	
28	Осуществлены пусконаладочные работы	
29	Подписан акт приемки выполненных работ	
30	Объект передан заказчику	
II. Оказание услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	

2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	
2	Осуществлена государственная регистрация организации	Применяется только при создании (реорганизации) организации
3	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	
5	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6	Утверждена концепция создания организации	
IV. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
V. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		
1	Акт разработан	
2	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	

3	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической комиссии
4	На акт получены требуемые заключения органов власти	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, решение Евразийской экономической комиссии
5	Акт внесен в высший исполнительный орган государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
6	Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
7	Акт принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
8	Акт одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
9	Акт утвержден (подписан)	
10	Акт прошел государственную регистрацию	Применяется для вида акта "нормативный правовой акт органа исполнительной власти"
11	Акт вступил в силу	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта	Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа, нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти Субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической комиссии
13	На акт получено внутриведомственное согласование	

14	Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности	Применяется для закона
VI. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1	Документ разработан	
2	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Документ утвержден (подписан)	
4	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики документа	
6	На документ получено внутриведомственное согласование	
VII. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	
4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2	Создан (завершено развитие) информационно-	

	телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы)	
3	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	
4	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Разработан прототип программного обеспечения	
6	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	
7	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи	
8	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	
2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
X. Проведение информационно-коммуникационной кампании		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному	

	сопровождению	
2	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	
XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта)	
2	Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
3	Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
4	Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта)	
XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	

2	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена	
3	Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
4	Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ	
5	Проведены патентные исследования	
6	Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен	
7	Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции	
8	Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам	
XIII. Организация международного сотрудничества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано	
2	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано	
3	Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены	
4	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		

5	Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами	
XIV. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Приобретенные товары поставлены на баланс	
XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		
2	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан)	
3	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
4	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
XVI. Производство (реализация) продукции		
Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Произведена (реализована) продукция	
XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2	Принято обязательств (процентов)	
3	Выплаты осуществлены	

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание областных исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

		учреждений		
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	(тыс./млн) человек
5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано. 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)
6	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных	Единиц (по ОКЕИ)

		товаров, работ и услуг	заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются